

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.03.2011

№ 4/1

*Об утверждении Положения о порядке  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Бавленского сельского поселения*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение Совет народных депутатов Бавленского сельского поселения

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бавленского сельского поселения
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава поселения**

**В.Г. Иванов**

Утверждено  
решением Совета народных депутатов  
Бавленского сельского поселения  
от 24.03.2011 № 4/1

**Положение  
о порядке проведения конкурса на замещение должности  
главы администрации Бавленского сельского поселения**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бавленского сельского поселения разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и определяет цели, задачи, организацию и порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бавленского сельского поселения. Конкурс на замещение должности главы администрации Бавленского сельского поселения проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Бавленского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы – главы администрации Бавленского сельского поселения (далее по тексту – глава администрации) из числа претендентов, предоставивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

1.4. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, отвечающий следующим требованиям:

- наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
- наличие стажа муниципальной и (или) государственной службы не менее 6 лет, или стажа работы по специальности не менее 7 лет;
- знание федеральных законов, Устава (Основного Закона) Владимирской области, законов Владимирской области, устава муниципального образования Бавленского сельского поселения и иных нормативных актов;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- возраст не старше 65 лет.

1.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;
- несвоевременного представления документов, установленных настоящим Положением для участия в конкурсе, или представления их не в полном объеме, в том числе с нарушением правил оформления.

## **2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Решение о назначении конкурса принимается Советом народных депутатов Бавленского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.

2.2. Указанное решение должно содержать условия конкурса (требования к претендентам на замещение должности главы администрации, перечень предоставляемых документов), проект контракта с главой администрации.

2.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая определяет дату, время, место его проведения.

## **3. Формирование и порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации поселения.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета народных депутатов не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии две трети (4) её членов назначаются Советом народных депутатов Бавленского сельского поселения (1/3 – из состава депутатов; 1/3 – по представлению политических партий и общественных объединений, участвующих в избирательной компании по выборам действующего состава Совета народных депутатов), а одна треть (2) – администрацией Кольчугинского района .

3.4. На первом заседании конкурсной комиссии, которое проводится на следующий день после принятия решения об утверждении её состава, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит работой конкурсной комиссии, проводит её заседания;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях со всеми государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами;
- подписывает протоколы заседания, принимаемые конкурсной комиссией решения и иные документы;
- представляет Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы администрации Бавленского сельского поселения по результатам проведения конкурса.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет мероприятия по организационному обеспечению деятельности конкурсной комиссии;
- принимает и регистрирует поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления;
- готовит материалы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний комиссии.

3.8. Формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более 2/3 от установленного настоящим Положением числа членов.

3.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, открытым или тайным голосованием по усмотрению комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.10. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

3.11. По результатам голосования принимается решение конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с её решением, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к решению конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

3.12. Конкурсная комиссия назначается на срок полномочий Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения

#### **4. Порядок представления документов в конкурсную комиссию**

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 20 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление по установленной форме (приложение № 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
- копию документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично при представлении документов);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, присвоении учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Кольчугинского района в соответствии с действующим законодательством;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

4.2. В случае установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Положения, претендент информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.3. Претендент на замещение должности главы администрации Бавленского сельского поселения, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Подготовка конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок не более трёх рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного решением Совета о назначении конкурса.

5.2. Заседание конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе, проводится не позднее, чем за три рабочих дня

до дня проведения конкурса.

5.3. Решение конкурсной комиссии о допуске кандидатов к участию в конкурсе доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе, не позднее чем за два рабочих дня до дня его проведения.

5.4. При проведении конкурса могут быть использованы следующие процедуры:

- индивидуальное собеседование;
- анкетирование;
- тестирование;
- проведение групповых дискуссий;
- иные конкурсные процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

5.5. Конкурсная комиссия проводит оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) кандидатов.

5.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня его завершения.

5.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Совет народных депутатов Бавленского сельского поселения принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.8. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в течение трёх рабочих дней направляется председателем комиссии в Совет народных депутатов Бавленского сельского поселения для принятия решения о назначении на должность главы администрации и главе муниципального образования для заключения контракта.

5.9. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Документы претендентов на замещение должности главы администрации Бавленского сельского поселения, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в организационном отделе Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

---

---

---

(образование)

---

---

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).

[illegible]

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)