

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 24.03.2011

№ 5/1

*О назначении конкурса на замещение
должности главы администрации
Бавленского сельского поселения*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение, положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бавленского сельского поселения, утвержденное решением Совета народных депутатов от 24.03.2011 № 4/1 Совет народных депутатов Бавленского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации Бавленского сельского поселения.

1.2. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, отвечающий следующим требованиям:

- наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
- наличие стажа муниципальной и (или) государственной службы не менее 6 лет, или стажа работы по специальности не менее 7 лет;
- знание федеральных законов, Устава (Основного Закона) Владимирской области, законов Владимирской области, устава муниципального образования Бавленского сельского поселения и иных нормативных актов;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- возраст не старше 65 лет.

1.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;

- несвоевременного представления документов, установленных настоящим Положением для участия в конкурсе, или представления их не в полном объеме, в том числе с нарушением правил оформления.

1.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 20 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление по установленной форме (приложение № 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

- копию документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично при представлении документов);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, присвоении учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Бавленского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая определяет дату, время, место его проведения.

3. По результатам конкурса с главой администрации заключается контракт (прилагается).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

В.Г. Иванов

Приложение к решению

Совета народных депутатов

от _____ № _____

КОНТРАКТ
с главой администрации Бавленского сельского поселения.

пос. Бавлены

« ____ » _____ **2011 г.**

Представитель нанимателя в лице главы Бавленского сельского поселения

действующего на основании Устава муниципального образования с одной стороны, и граждан _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Глава администрации Бавленского сельского поселения, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации Бавленского сельского поселения берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации Бавленского сельского поселения прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации Бавленского сельского поселения.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации Бавленского сельского поселения в соответствии с должностной инструкцией Главы администрации Бавленского сельского поселения и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Бавленского сельского поселения, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации Бавленского сельского поселения замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации Бавленского сельского поселения денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования.

4. Глава администрации Бавленского сельского поселения осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования

Бавленское сельское поселение, а также осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия), отнесенные к компетенции администрации.

5. Дата начала осуществления Главой администрации Бавленского сельского поселения полномочий по должности _____.

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Главы администрации Бавленского сельского поселения.

6. Глава администрации Бавленского сельского поселения имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации Бавленского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) формирует администрацию Бавленского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета;
- 2) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 3) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации Бавленского сельского поселения;
- 4) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
- 6) организует выполнение нормативных правовых актов представительного органа в рамках своих полномочий;
- 7) обладает правом внесения в Совет проектов нормативных правовых актов Совета;
- 8) представляет на утверждение Совета проект бюджета поселения и отчет об его исполнении;
- 9) представляет на рассмотрение Совета проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Бавленского сельского поселения.
- 10) представляет на утверждение Совета структуру администрации Бавленского сельского поселения;
- 11) представляет на утверждение Совета планы и программы социально - экономического развития Бавленского сельского поселения, отчеты об их исполнении;
- 12) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации Бавленского сельского поселения;
- 13) организует проверку деятельности органов администрации Бавленского сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и настоящим Уставом;

14) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение поселения федеральными законами, законами Владимирской области.

15) в соответствии с федеральным и областным законодательством отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых его заместителем (заместителями) и руководителями органов администрации Бавленского сельского поселения, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Владимирской области, настоящему Уставу, а также решениям Совета;

16) организует исполнение местного бюджета, распоряжается средствами поселения в соответствии с местным бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации.

17) координирует в рамках решения вопросов местного значения деятельность юридических лиц всех организационно-правовых форм и форм собственности.

8. Глава администрации Бавленского сельского поселения осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

9. Глава администрации Бавленского сельского поселения обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право:

- а) требовать от Главы администрации Бавленского сельского поселения исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации Бавленского сельского поселения, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Бавленского сельского поселения;
- б) поощрять Главу администрации Бавленского сельского поселения за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- в) привлекать Главу администрации Бавленского сельского поселения к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя обязан:

- а) обеспечить Главе администрации Бавленского сельского поселения организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- б) обеспечить предоставление Главе администрации Бавленского сельского поселения гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;
- в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации Бавленского сельского поселения Устава муниципального образования Бавленского сельского поселения и условия настоящего контракта;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

12. Денежное содержание Главы администрации Бавленского сельского поселения состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации Бавленского сельского поселения в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная денежная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

13. Размер и условия оплаты труда Главы администрации Бавленского сельского поселения определяется Советом народных депутатов Бавленского сельского поселения самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

14. Главе администрации Бавленского сельского поселения устанавливается нормальная продолжительность служебного времени.

15. Главе администрации Бавленского сельского поселения предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия контракта

16. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения III созыва - 4 года.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

17. Главе администрации Бавленского сельского поселения обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и др.

18. Главе администрации Бавленского сельского поселения предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

21. Иные условия контракта _____

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

22. Представитель нанимателя и Глава администрации Бавленского сельского поселения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

23. Запрещается требовать от Главы администрации Бавленского сельского поселения исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации Бавленского сельского поселения.

24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации Бавленского сельского поселения уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе.

X. Разрешение споров и разногласий

27. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй – у Главы администрации Бавленского сельского поселения. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя:
Глава Бавленского сельского поселения

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

М П

Адрес: _____

Глава администрации
Бавленского сельского поселения

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Паспорт _____ N _____
выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон: _____