

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БАВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 02.10.2020

№ 11/1

*О постоянных комиссиях Совета
народных депутатов муниципального
образования Бавленское сельское поселение V созыва*

В соответствии с Регламентом работы Совета народных депутатов муниципального образования Бавленского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования Бавленского сельского поселения, Совет народных депутатов муниципального образования Бавленского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета народных депутатов муниципального образования Бавленского сельского поселения V созыва (прилагается).
2. Утвердить состав постоянных комиссий Совета народных депутатов муниципального образования Бавленского сельского поселения V созыва (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Бавленского сельского поселения

Б.И. Пуков

Утверждено
решением Совета народных депутатов
муниципального образования
Бавленское сельское поселение
от 02.10.2020 № 11/1

**Положение
о постоянных комиссиях Совета народных депутатов
муниципального образования Бавленского сельского поселения V созыва**

I. Общие положения

1.1. Положение о постоянных комиссиях Совета народных депутатов муниципального образования Бавленского сельского поселения V созыва (далее - Положение) регулирует отношения, складывающиеся в процессе деятельности депутатского корпуса Совета народных депутатов муниципального образования Бавленского сельского поселения V созыва как представительного органа местного самоуправления муниципального образования Бавленское сельское поселение по обеспечению основной формы деятельности Совета народных депутатов муниципального образования Бавленское сельское поселение V созыва (далее – Совет) - принятию решений Совета, вносимых для рассмотрения на заседания Совета.

1.2. Постоянные комиссии Совета народных депутатов муниципального образования Бавленское сельское поселение V созыва (далее – Комиссии) являются его постоянно действующими органами, образуются из числа депутатов на срок полномочий Совета и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования Бавленского сельского поселения, Регламентом работы Совета и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссий подотчетна Совету.

1.4. Комиссии создаются, реорганизуются и упраздняются в соответствии с Регламентом работы Совета.

1.5. Численный состав каждой комиссии определяется Советом, но не может быть менее трех депутатов.

II. Цели, задачи и полномочия Комиссий

2.1. Целью работы Комиссий является максимально возможное обеспечение выполнения функции Совета как органа представительной власти местного самоуправления на территории муниципального образования Бавленское сельское поселение (далее – муниципальное образование).

2.2. К задачам Комиссий относятся разработка, подготовка, рассмотрение проектов решений Совета, внесённых к рассмотрению на заседании Совета путём их анализа на соответствие действующему законодательству и наличие в них коррупциогенных факторов, обеспечения гласности при их обсуждении, учёта

мнения заинтересованных лиц, а также осуществление контроля за исполнением принятых решений Совета по направлениям деятельности Комиссий.

2.3. Координация деятельности Комиссий осуществляется главой муниципального образования Бавленского сельского поселения, исполняющим полномочия председателя Совета (далее – глава муниципального образования).

2.4. Комиссии могут рассматривать любые вопросы, отнесенные к их ведению, обращения граждан, предприятий и организаций, поступивших в адрес Совета по направлению их деятельности.

2.5. Для решения поставленных задач Комиссии вправе:

- разрабатывать и предварительно рассматривать проекты решений Совета, в том числе по реализации Советом права законодательной инициативы;
- привлекать к своей деятельности экспертов, а по согласованию с главой муниципального образования - назначать платную экспертизу;

- проводить антикоррупционную экспертизу проектов решений Совета методом анализа норм проекта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы решений Совета и их проектов, утверждённым Советом;

проводить депутатские слушания, выездные заседания, круглые столы, семинары;

- направлять должностным лицам, органам местного самоуправления, действующим на территории муниципального образования, запросы;

- изучать общественное мнение по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- проводить совместные заседания Комиссий;

- осуществлять контроль в пределах компетенции Совета за выполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования, соблюдением действующего законодательства предприятиями, организациями и общественными объединениями на территории муниципального образования независимо от подчиненности и формы собственности по вопросам ведения Комиссии.

2.6. Комиссии не имеют права:

- требовать информацию, составляющую государственную или коммерческую тайну, установленную в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- без решения Совета менять собственную компетенцию;

- принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к предметам ведения Комиссии, если на то не будет согласования с главой муниципального образования.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

3.1. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от его численного состава. Заседания проводятся по мере необходимости, в зависимости от

планируемых для рассмотрения на заседании Совета вопросов. Дата, время и место очередного заседания определяется председателями Комиссий и доводится через секретаря Совета до его членов и заинтересованных лиц не позднее, чем за один день до дня его заседания.

3.2. Не позднее, чем за один день до проведения заседания Комиссии секретарь Совета осуществляет рассылку документов членам Комиссии, которые планируются к рассмотрению на её заседании.

3.3. Комиссии возглавляют их председатели, которые организуют работу Комиссий, ведут их заседания, дают поручения её членам и представляют Комиссии во взаимоотношениях с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями любых организационно - правовых форм собственности.

Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель или другой назначенный им член Комиссии.

3.4. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведёт её секретарь. Протокол заседания должен содержать сведения:

- о присутствующих членах Комиссии и приглашенных, участвующих в его заседании;
- о перечне рассматриваемых вопросов;
- о результатах голосования по принятым решениям Комиссии;
- о рекомендуемом сроке рассмотрения на заседании Совета обсуждённых вопросов;
- о результатах антикоррупционной экспертизы рассмотренных проектов решений Совета.

3.5. В результате обсуждения вопроса на заседании Комиссии принимается решение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии и носит рекомендательный характер.

Решение Комиссии Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании её членов.

3.6. Результатом анализа норм проекта на наличие коррупциогенных факторов, в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы решений Совета и их проектов, является заключение Комиссии об отсутствии, либо наличии в проекте решения Совета норм, содержащих коррупциогенные факторы и проявления коррупционности.

3.7. Депутат, входящий в состав Комиссии, не согласный с решением или заключением антикоррупционной экспертизы проекта решения или решения Совета, имеет право оформить своё особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более Комиссий, по инициативе председателей Комиссий или по поручению главы муниципального образования могут проводиться совместные заседания Комиссий.

Совместное заседание Комиссий правомочно, если на нем присутствует не менее половины от их численного состава. В этом случае решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании её членов.

3.9. Итоговые документы Комиссий подписываются председателями Комиссий (председательствующими).

3.10. Лица, приглашённые на заседание Комиссии, не являющиеся депутатами Совета, не имеют права вмешиваться в её работу, обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему на заседании Комиссии. Нарушившие указанные правила могут быть удалены из зала заседаний по требованию председательствующего на заседании Комиссии.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссий обязаны лично присутствовать на их заседаниях, принимать участие в работе Комиссий между заседаниями и выполнять данные им поручения.

В случае невозможности принятия участия в работе Комиссии или выполнения поручений председателя Комиссии член Комиссии обязан сообщить об этом председателю Комиссии заблаговременно.

4.2. Члены комиссий вправе изложить особое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Комиссий, которое в письменном виде прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

4.3. Депутаты Совета вправе знакомиться с протоколами и заключениями постоянных Комиссий в аппарате Совета.

4.4. Комиссии отвечают перед Советом за надлежащее и своевременное исполнение возложенных на них полномочий.

V. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИЙ

5.1. Комиссия по бюджетной, налоговой, экономической политике, земельным и имущественным отношениям

5.1.1. В ведении Комиссии находятся следующие вопросы:

1) рассмотрение, утверждение, внесение изменений, исполнение бюджета муниципального образования Раздольевское на очередной финансовый год и плановый период, а также отчётность о его исполнении;

2) определение порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

3) установление, изменение и отмена местных налогов, сборов, тарифов на оплату услуг на территории муниципального образования, порядка их взимания, льгот по этим платежам и иных льгот и пособий в соответствии с действующим законодательством;

4) рассмотрение планов и программ инвестиционного развития муниципального образования и отчётов об их исполнении;

5) рассмотрение планов и программ экономического и социального развития муниципального образования и отчётов об их исполнении;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) формирование и размещение муниципальных заказов;

8) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, а также объектами федеральной собственности, Владимирской области, переданными в хозяйственное ведение муниципального образования;

9) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

10) утверждение ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, за исключением случаев, когда размер арендной платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) предоставление земельных участков для строительства объектов и расширения предприятий, находящихся в муниципальной собственности, а также предназначенных для ведения садоводства, огородничества, строительства гаражей, жилищного строительства;

12) инициирование, рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

13) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

5.1.2. Комиссия рассматривает и подготавливает предложения по проекту Устава муниципального образования, проекту решений Совета по изменениям в него, касающиеся вопросов ведения комиссии.

5.1.3. Комиссия заслушивает на своих заседаниях информации должностных лиц администрации муниципального образования по вопросам ведения Комиссии.

5.1.4. Комиссия проводит антикоррупционную экспертизу вносимых на заседания Совета проектов решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, методом анализа норм проекта решения Совета на наличие коррупциогенных факторов.

5.1.5. Комиссия рассматривает и подготавливает замечания и предложения по проектам областных законодательных актов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, а также инициирует в Совет обращения в Законодательное Собрание Владимирской области в форме законодательной инициативы.

5.2. Комиссия по социальной политике и вопросам местного самоуправления

5.2.1. В ведении Комиссии находятся следующие вопросы:

1) рассмотрение проекта решения Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по разделам районного бюджета, касающимся вопросов ведения Комиссии;

2) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

- 4) принятие решений по организации деятельности Совета, аппарата Совета и главы муниципального образования;
- 5) определение порядка материально–технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- 7) установление официальных символов муниципального образования и порядка их использования;
- 8) утверждение структуры администрации муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования;
- 9) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, а также условий контракта для главы администрации муниципального образования, в части исполнения полномочий администрации муниципального образования;
- 11) утверждение условий контракта для главы администрации муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования;
- 12) определение размера оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- 13) установление порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования;
- 14) принятия решений в целях непосредственного осуществления населением муниципального образования местного самоуправления и участия его в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования;
- 15) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и определение порядка по взаимодействию Совета со средствами массовой информации;
- 16) утверждение положений о присвоении почётных званий, об учреждении районных премий, о Почётной грамоте и Благодарственном письме Совета народных депутатов и администрации муниципального образования;
- 17) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 18) создание условий для обеспечения населения муниципального образования, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 19) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 20) создание условий для обеспечения населения муниципального образования услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории муниципального образования;
- 22) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью;

23) инициирование, рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

24) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

5.2.2 Комиссия заслушивает на своих заседаниях информации должностных лиц администрации муниципального образования по вопросам ведения Комиссии.

5.2.3. Комиссия проводит антикоррупционную экспертизу вносимых на заседания Совета проектов решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, методом анализа норм проекта решения Совета на наличие коррупциогенных факторов.

5.2.4. Комиссия рассматривает и подготавливает замечания и предложения по проектам областных законодательных актов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, а также инициирует в Совет обращения в Законодательное Собрание Владимирской области в форме законодательной инициативы.

5.3. Комиссия по вопросам жизнеобеспечения и благоустройства

5.3.1. В ведении комиссии находятся следующие вопросы:

1) рассмотрение проекта решения Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по разделам бюджета, касающимся вопросов ведения Комиссии;

2) утверждение в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

3) развитие промышленного комплекса на территории муниципального образования;

4) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

5) организация в границах района электроснабжения поселений;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;

10) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

13) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

14) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства,

оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

15) инициирование, рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

16) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования Бавленского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Бавленское сельское поселение полномочий по решению вопросов местного значения по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

5.3.2. Комиссия заслушивает на своих заседаниях информацию главы администрации муниципального образования Бавленского сельского поселения по вопросам ведения комиссии.

5.3.3. Комиссия рассматривает и подготавливает предложения по проекту Устава муниципального образования Бавленского сельского поселения, проекту решений Совета по изменениям в него, касающиеся вопросов ведения комиссии;

5.3.4. Комиссия проводит антикоррупционную экспертизу вносимых на заседания Совета проектов решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, методом анализа норм проекта решения Совета на наличие коррупциогенных факторов.

5.3.5. Комиссия рассматривает и подготавливает замечания и предложения по проектам областных законодательных актов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, а также инициирует в Совет обращения в Законодательное Собрание Владимирской области в форме законодательной инициативы.

Утверждено
решением Совета народных депутатов
муниципального образования
Бавленского сельского поселения
от 02.10.2020 № 11/1

Состав
постоянных комиссий Совета народных депутатов
муниципального образования Бавленского сельского поселения V созыва

1. Комиссия по бюджетной, налоговой, экономической политике, земельным и имущественным отношениям

1. Пуков Борис Иванович – депутат по одномандатному избирательному округу № 1 – председатель;
2. Кузнецов Константин Юрьевич - депутат по одномандатному избирательному округу № 3 – заместитель председателя;
3. Яковченко Наталья Леонидовна. – депутат по одномандатному избирательному округу № 9 - секретарь;
4. Соловьев Юрий Алексеевич – депутат по одномандатному избирательному округу № 6

2. Комиссия по социальной политике и вопросам местного самоуправления

1. Шааб Галина Анатольева – депутат по одномандатному избирательному округу № 10- председатель
2. Петрова Анна Леонидовна – депутат по одномандатному избирательному округу № 8 – заместитель председателя
3. Хорькова М.С. – депутат по одномандатному избирательному округу № 2 - секретарь;

3. Комиссия по вопросам жизнеобеспечения и благоустройства

1. Красноперва О.С. – депутат по одномандатному избирательному округу № 5 – председатель;
2. Смирнов А.А. – депутат по одномандатному избирательному округу № 7 – заместитель председателя;
3. Чернова М.Г. – депутат по одномандатному избирательному округу № 4 - секретарь;